

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 13 марта 2020 г. N 5

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента общего образования Томской области  
от 20.10.2020 N 14, от 27.09.2021 N 35, от 11.09.2023 N 200)

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" приказываю:

1. Утвердить **Положение** о государственной экзаменационной комиссии Томской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента общего образования Томской области от 14.04.2016 N 19 "Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Томской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru>, 22.05.2017).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента общего образования Томской области Вторину Е.В.

Начальник Департамента  
И.Б.ГРАБЦЕВИЧ

Приложение

Утверждено  
приказом

Департамента общего образования  
Томской области  
от 13.03.2020 N 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента общего образования Томской области  
от 20.10.2020 N 14, от 27.09.2021 N 35, от 11.09.2023 N 200)

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Томской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

2. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;

обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

"Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

---

программам среднего общего образования", утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 233/552 (далее - Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Томской области по вопросам организации и проведения ГИА в Томской области;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

## **2. Состав и структура ГЭК**

5. Департамент общего образования Томской области ежегодно создает ГЭК и организует их деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

6. Состав ГЭК формируется в соответствии с пунктом 30 Порядка.

7. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распоряжением Департамента общего образования Томской области.

9. В целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в [подпунктах 4\) - 11\) пункта 12](#) настоящего Положения, создается президиум ГЭК.

## **3. Полномочия и функции ГЭК, членов ГЭК**

10. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Томской области.

11. ГЭК прекращает свою деятельность со дня утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Томской области в следующем году.

12. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории

---

---

Томской области;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Томской области;

3) обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала экзамена);

об изменении сроков участия в едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ), участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

5) согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), определенные Департаментом общего образования Томской области, в которых планируется проведение экзаменов;

6) согласует решение Департамента общего образования Томской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

7) принимает решение о сканировании экзаменационных работ участника экзамена (далее - ЭР) в специально отведенном помещении (аудитории) в ППЭ для руководителя ППЭ (далее - Штаб ППЭ) и (или) в аудиториях;

8) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

9) принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-

---

коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

10) принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметной комиссией Томской области (далее - ПК) перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Томской области;

11) проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

12) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

13. Председатель ГЭК осуществляет полномочия, предусмотренные Порядком.

14. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

15. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

16. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

17. Ответственный секретарь ГЭК:

1) ведет протоколы заседаний ГЭК;

2) организует делопроизводство ГЭК;

3) готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

4) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

5) информирует Центр мониторинга и оценки качества образования областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки

---

---

работников образования" (далее - РЦОИ) об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

б) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

7) по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Департамент общего образования Томской области.

18. Члены ГЭК выполняют функции, предусмотренные Порядком.

19. Утратил силу.

20. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксации всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

21. По решению председателя ГЭК допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

#### 4. Организация работы ГЭК

22. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы.

23. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член ГЭК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК оформляются [протоколами](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению, которые подписываются председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

24. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования для принятия решений.

25. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распоряжениями Департамента общего образования Томской области.

26. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент общего образования Томской области на хранение.

27. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования", Департаментом общего образования Томской области, РЦОИ, образовательными организациями.

28. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

29. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Томской области, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Департамент общего образования Томской области.

Приложение  
к Положению  
о государственной экзаменационной комиссии Томской области  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

Департамент общего образования Томской области

Государственная экзаменационная комиссия Томской области (ГЭК)

Протокол

№ \_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос N 1.
2. Вопрос N 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу  
Краткое содержание вопроса.  
Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК).

...  
4. По четвертому вопросу  
Краткое содержание вопроса.  
Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК).

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

---